Public Service Commission of Canada | Commission de la fonction publique du Canada

Plan de mise en œuvre de la Commission de la fonction publique du Canada pour un gouvernement ouvert

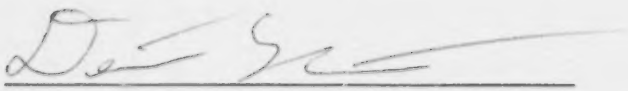
Objectifs et engagements de 2018 à 2020

Document produit par le Secrétariat du gouvernement ouvert de la Commission de la fonction publique

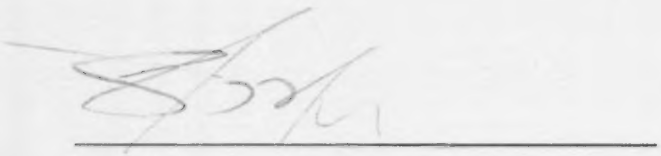
N° GCdocs : 6323485

Canada

Signatures



Denis Skinner, Directeur Général, Secteur des affaires ministérielles
Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information



Stan Lee, Vice-président, Secteur de la surveillance et des enquêtes
Chef des données et champion du gouvernement ouvert

Patrick Borbey, Président, Commission de la fonction publique

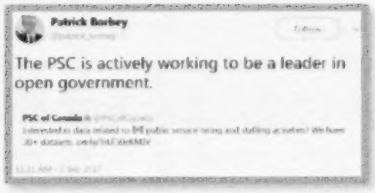
Table des matières

Signatures 3
1. Introduction 5
2. Raison d'être du Plan de mise en œuvre de la Commission de la fonction publique pour un gouvernement ouvert 5
3. Renseignements généraux sur le gouvernement ouvert et contexte 6
3.1 Qu'est-ce que le gouvernement ouvert? 6
3.2 Le gouvernement ouvert et la fonction publique fédérale 6
4. Vision du gouvernement ouvert : CFP ouverte 8
4.1 Gouvernance de la CFP ouverte 8
4.2 Proposition de valeur 9
4.3 Objectifs d'une CFP ouverte 11
4.4 Risques et stratégies d'atténuation 13
5. Tableau sommaire de la planification de la CFP ouverte 15
5.1 Tableau de planification de la CFP ouverte 16
Annexe A : Rôles et responsabilités liés à l'initiative de la « CFP ouverte » 31
Annexe B : Répertoires de données et d'information ouvertes 35
Annexe C : Sigles 36

« Notre plan consistant à former un gouvernement ouvert et responsable nous permettra de moderniser la façon dont fonctionne le gouvernement du Canada de manière à ce qu'il corresponde mieux aux valeurs et aux attentes des Canadiens et Canadiennes. Il se fonde sur un principe simple : un gouvernement ouvert est un bon gouvernement[1] ».

- Le très honorable Justin Trudeau, premier ministre du Canada
Le 27 novembre 2015

1. Introduction



J'ai le plaisir de vous présenter le deuxième plan bisannuel de la Commission de la fonction publique du Canada (CFP) pour la mise en œuvre d'un gouvernement ouvert, de 2018 à 2020. Puisque les attentes des Canadiens à l'égard d'un gouvernement ouvert augmentent, les organisations sont appelées à maximiser la diffusion au public de données et d'information à valeur opérationnelle.

Pour la CFP, le gouvernement ouvert constitue une occasion idéale de partager des données et de l'information tout en sollicitant l'opinion des Canadiens sur les améliorations à apporter à nos politiques, programmes et services.

Il est important de reconnaître que la CFP gère des données et de l'information de nature délicate; c'est pourquoi nous prévoyons adopter une approche reposant sur le respect de la vie privée dès la conception du projet de la CFP ouverte.

Le Plan de mise en œuvre présente notre vision et nos engagements pour les deux prochaines années et donne une vue d'ensemble des objectifs auxquels nous souhaitons parvenir dans la mise en œuvre d'une CFP ouverte. Conjuguons nos efforts pour faire de la CFP un chef de file en matière de gouvernement ouvert!

2. Raison d'être du Plan de mise en œuvre de la Commission de la fonction publique pour un gouvernement ouvert

La CFP a produit ce plan afin de mettre en place un gouvernement ouvert et de s'assurer de la conformité à la Directive sur le gouvernement ouvert. Voici les objectifs de ce plan :

[1] https://pm.gc.ca/fra/nouvelles/2015/11/27/gouvernement-ouvert-et-responsable

- définir la vision de la CFP en matière de gouvernement ouvert reposant sur les quatre objectifs suivants :
    - appuyer les engagements et attentes du gouvernement du Canada (GC)
    - instaurer une culture « d'ouverture par défaut »
    - optimiser le libre-service grâce à l'innovation
    - engager les utilisateurs afin de produire des données et de l'information à valeur ajoutée
- mettre en place une structure de gouvernance adéquate pour les activités liées au gouvernement ouvert
- présenter les activités liées au gouvernement ouvert prévues par la CFP, et préciser les rôles et responsabilités connexes

3. Renseignements généraux sur le gouvernement ouvert et contexte

3.1 Qu'est-ce que le gouvernement ouvert?

Le gouvernement ouvert désigne « une culture de gouvernance qui favorise une ouverture et responsabilisation plus grandes, renforce la participation des citoyens à l'établissement de politiques et à la conception de services et crée un gouvernement efficient et réceptif.[2] »

3.2 Le gouvernement ouvert et la fonction publique fédérale

Depuis 2012, le GC a confirmé son engagement et précisé ses exigences afin que les organisations fédérales entreprennent des activités pour appuyer la mise en place d'un gouvernement ouvert. Ces exigences ont été exprimées dans la Directive sur le gouvernement ouvert[3], ainsi que dans les trois plans d'action[4] du GC sur le gouvernement ouvert produits dans le cadre du Partenariat pour un gouvernement ouvert.

En tant que chef de file du gouvernement ouvert dans la fonction publique fédérale, le Secrétariat du Conseil du Trésor (SCT) du Canada appuie les activités liées au gouvernement ouvert et maintient l'uniformité dans l'ensemble du GC.

3.2.1 Directive sur le gouvernement ouvert

La présente Directive sur le gouvernement ouvert a pour objet de maximiser la communication de l'information et des données gouvernementales à valeur opérationnelle afin d'appuyer la transparence, la reddition de comptes ainsi que la mobilisation des citoyens et d'optimiser les avantages socioéconomiques au moyen de la réutilisation, sous

[2] https://ouvert.canada.ca/fr/contenu/foire-aux-questions
[3] https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=28108
[4] https://ouvert.canada.ca/fr/contenu/plans-du-canada-cadre-du-partenariat-gouvernement-ouvert

réserve des restrictions s'appliquant à la protection de la vie privée, à la confidentialité et à la sécurité[5].

Conformément aux exigences de la Directive sur le gouvernement ouvert, les ministères doivent : **créer et tenir à jour des répertoires complets des données et des ressources documentaires à valeur opérationnelle; maximiser la communication des données ouvertes et de l'information ouverte**, à moins qu'elles soient visées par des exceptions valides en matière de propriété, de sécurité, de protection des renseignements personnels et de confidentialité[6]; en plus de communiquer les données et l'information **en formats accessibles et réutilisables.**

3.2.2 Portail du gouvernement ouvert

Le portail du gouvernement ouvert (ouvert.canada.ca) est le « guichet unique » du GC où les organisations fédérales publient des données et de l'information. Le portail contient une liste des répertoires de données des organisations fédérales et a la capacité de stocker des actifs liés à l'information et aux consultations ouvertes. En mars 2018, le portail hébergeait plus de 78 000 ensembles de données[7].

3.2.3 Partenariat pour un gouvernement ouvert

Le Canada a été élu coprésident du comité directeur du Partenariat pour un gouvernement ouvert en mars 2017. Le troisième plan bisannuel[8] du Partenariat pour un gouvernement ouvert, publié en juillet 2016, donne un aperçu des activités entreprises par le GC pour faire progresser le gouvernement ouvert. Ce plan comprend 22 engagements, répartis en quatre thèmes :

- ouverture
- transparence financière
- innovation
- engagement des citoyens

3.2.4 Ouverture par défaut

La création d'une culture d'« ouverture par défaut » vise à favoriser une culture d'ouverture et de transparence **en accélérant de manière proactive la diffusion de données et d'informations de valeur**.

Le troisième Plan d'action biennal du Canada dans le cadre du Partenariat pour un gouvernement ouvert comprend une définition globale qui décrit comme suit les termes « ouvert par défaut »[9] :

---

[5] https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=28108
[6] https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=28108
[7] https://open.canada.ca/data/en/dataset?portal_type=dataset
[8] https://ouvert.canada.ca/fr/contenu/troisieme-plan-biannuel-partenariat-gouvernement-ouvert
[9] https://ouvert.canada.ca/fr/contenu/troisieme-plan-biannuel-partenariat-gouvernement-ouvert#toc5-1

- transmettre, dans la mesure du possible, les données et l'information gouvernementales, de façon à procurer un bienfait d'intérêt public, à appuyer la mobilisation des citoyens et à renforcer la responsabilisation
- offrir un accès facile et uniforme aux données et à l'information du gouvernement dans des formats numériques ouverts et normalisés
- répondre avec efficience et efficacité aux demandes de renseignements des Canadiens concernant l'information gouvernementale, y compris les demandes d'accès aux renseignements personnels qui les concernent
- offrir des systèmes d'accès à l'information simple, abordables et efficients, pour répondre de façon pertinente et opportune aux demandes de renseignements
- permettre aux Canadiens d'avoir accès plus facilement aux services gouvernementaux au moyen d'un guichet unique en ligne

4. Vision du gouvernement ouvert : CFP ouverte

Nous avons mené des consultations internes approfondies[10] et tenu compte des leçons apprises par les autres organisations fédérales pour élaborer le Plan de mise en œuvre de la CFP, qui définit les objectifs et engagements du projet de gouvernement ouvert et crée une vision pour une CFP ouverte. Pour assurer une intégration adéquate à nos activités, nous avons harmonisé les considérations relatives au gouvernement ouvert avec la Stratégie de gestion des données de la CFP.

4.1 Gouvernance de la CFP ouverte

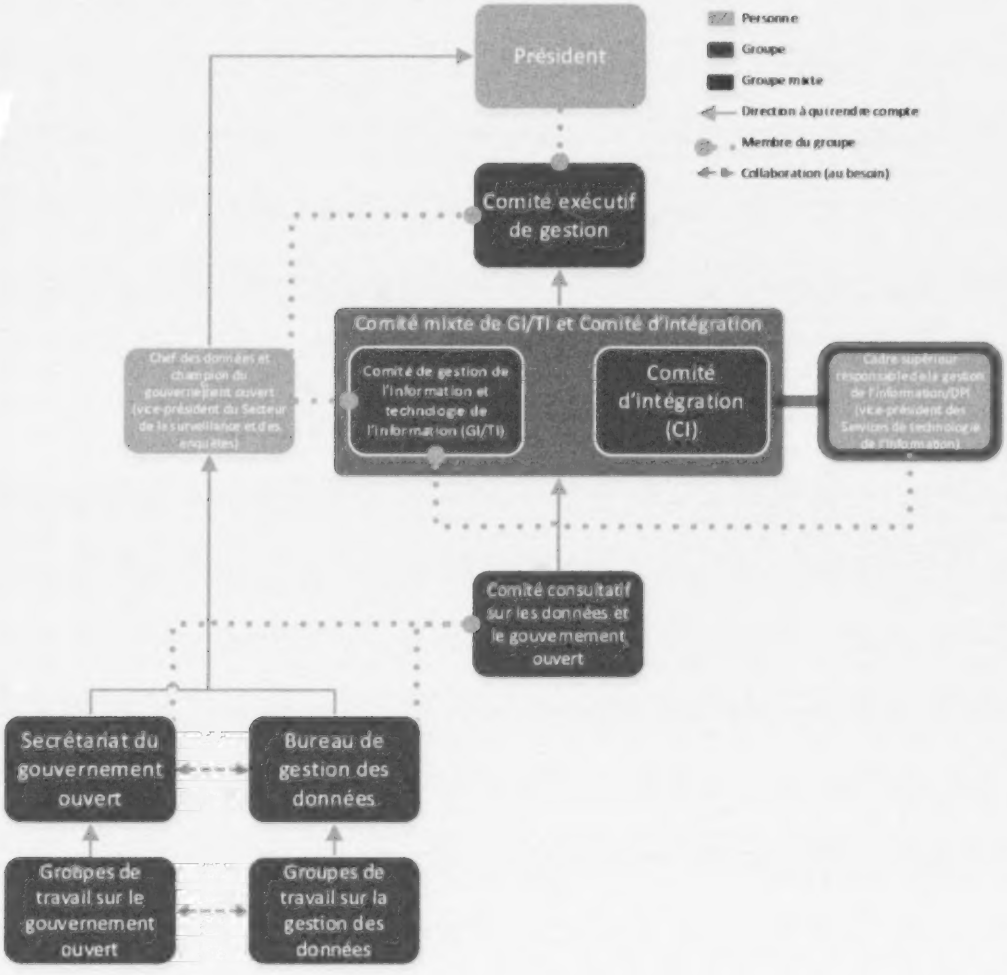
Le Comité exécutif de gestion a désigné un champion du gouvernement ouvert en novembre 2016 pour fournir un leadership approprié et une visibilité à cette initiative et favoriser une mise en œuvre réussie.

La gouvernance est assurée par l'intermédiaire des organismes formels, comme le comité mixte de la gestion de l'information/technologie de l'information (CGI/TI) et d'intégration (CI) ainsi que le Comité consultatif sur les données et le gouvernement ouvert (CCDGO). Divers groupes de travail soutiennent également une approche de mise en œuvre intégrée pour reconnaître la nature horizontale de cette initiative.

La figure 1 présente la structure de gouvernance utilisée à la CFP pour faciliter la mise en œuvre de la vision d'une CFP ouverte (consulter l'annexe A pour de plus amples détails sur les rôles et responsabilités).

[10] À l'automne 2017, le Secrétariat du gouvernement ouvert de la CFP a tenu deux séances publiques dans l'ensemble de la CFP. Il s'agissait de séances d'introduction au gouvernement ouvert présentées par le SCT, ainsi que d'une introduction à la vision qu'a la CFP d'une CFP ouverte. À l'automne 2017, les représentants du Secrétariat du gouvernement ouvert ont également rencontré chaque comité de gestion du secteur pour les consulter quant à la liste d'activités proposées à inclure dans le Plan de mise en œuvre pour un gouvernement ouvert.

Figure 1 : Gouvernance de la CFP ouverte



4.2 Proposition de valeur

4.2.1 Dépasser le simple respect de la conformité

Le Plan de mise en œuvre vise à permettre à la CFP de dépasser la simple satisfaction des exigences essentielles afin de devenir un chef de file du gouvernement ouvert. Nous avons pour objectif de promouvoir une plus grande transparence et de jeter les bases d'un dialogue ouvert appuyant l'amélioration constante de nos programmes et services. Par exemple, nous étudierons de nouvelles façons de permettre aux Canadiens de visualiser nos données pour en simplifier l'accès et faciliter la réutilisation des données et de l'information de la CFP. En retour, la CFP pourra ainsi avoir une meilleure compréhension du point de vue des Canadiens, ce qui ne serait pas le cas avec des ensembles de données lisibles par machine.

4.2.2 Accroître l'efficacité grâce aux données et à l'information ouvertes

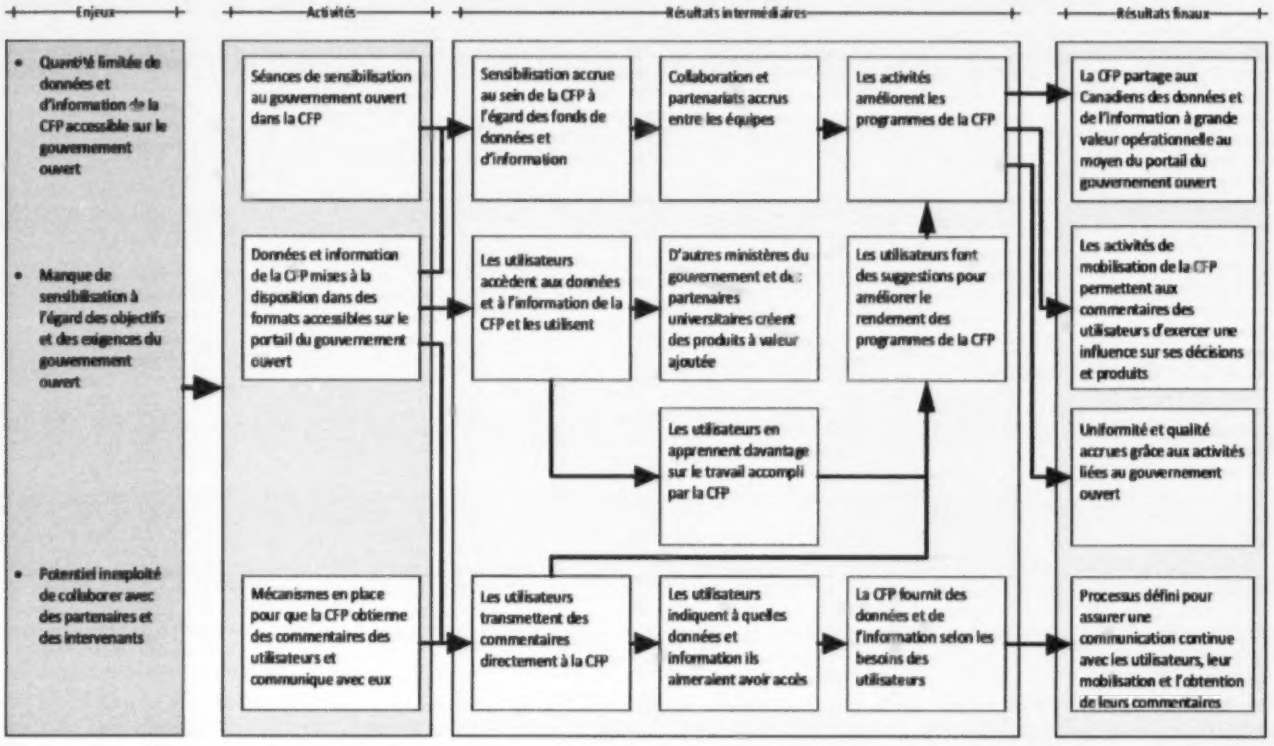
La CFP espère réaliser des gains d'efficience en publiant de l'information et des données de manière proactive que les Canadiens pourront consulter sans avoir à soumettre aussi souvent des demandes d'accès à l'information. Nous examinerons aussi la possibilité d'offrir des outils en ligne pour engager un dialogue avec les Canadiens afin de mieux comprendre leurs besoins et intérêts, ce qui nous permettra d'orienter en conséquence les efforts liés à la mise en œuvre du gouvernement ouvert.

4.2.3 Mieux faire comprendre le travail de la CFP

L'initiative de la CFP ouverte vise à donner à tous les utilisateurs l'occasion d'exploiter nos données et renseignements pour créer leurs propres produits, à leur avantage personnel et au profit de tous les Canadiens. En permettant au public d'avoir accès à de l'information et à des données significatives, nous augmenterons les chances de retombées positives au-delà du mandat de la CFP.

La figure 2 donne un aperçu des principaux enjeux et résultats ainsi que de la valeur ajoutée des activités liées au gouvernement ouvert.

Figure 2 : Principaux enjeux et valeur ajoutée de la mise en œuvre d'un gouvernement ouvert



4.3 Objectifs d'une CFP ouverte

Le Plan de mise en œuvre définit quatre objectifs essentiels pour la réussite de la vision d'une CFP ouverte. Chaque objectif sera poursuivi grâce à des engagements précis et des activités connexes élaborés à la suite de consultations dans l'ensemble de la CFP.

La figure 3 indique les objectifs et engagements associés à une CFP ouverte.

Figure 3 : Objectifs et engagements d'une CFP ouverte

4.3.1 Appuyer les engagements et attentes du gouvernement du Canada

Conformément à la Directive sur le gouvernement ouvert, la CFP prévoit mener les activités suivantes :

- Mettre en place un répertoire de l'information d'ici le 1er octobre 2018
- Continuer à évaluer l'admissibilité et l'ordre de priorité des fonds de données
- Élaborer un plan de diffusion des données pour la phase III des données ouvertes et continuer à diffuser les ensembles de données considérés comme ayant de la valeur
- Instaurer un processus pour la mise à jour des répertoires de données ouvertes et d'information ouverte
- Élaborer un plan de diffusion de l'information et évaluer l'admissibilité et l'ordre de priorité des actifs informationnels

4.3.2 Instaurer une culture d'ouverture par défaut

Pour élaborer une compréhension commune de la notion « d'ouverture par défaut », la CFP prévoit :

- élaborer un plan de communication pour mieux faire comprendre la signification de l'« ouverture par défaut » pour la CFP et promouvoir des activités qui appuieront la transition vers une ouverture et une transparence accrues
- envisager la possibilité de permettre aux employés de la CFP d'avoir accès à toutes les notes d'information à l'intention du président
- intégrer à l'énoncé de mandat du Comité consultatif sur les données et le gouvernement ouvert une fonction d'examen critique des exceptions au concept « d'ouverture par défaut »

4.3.3 Engager pour diffuser des données et de l'information à valeur ajoutée

Afin de **renforcer l'utilisation des données de la CFP dans le cadre d'ententes de partenariat**, la CFP appuie la multiplication des voies de communication de façon à obtenir l'avis des utilisateurs quant aux données et à l'information qu'il serait utile de diffuser. À ce titre, la CFP prévoit :

- élaborer un plan de mobilisation pour déterminer comment mobiliser les utilisateurs et solliciter leurs réactions et commentaires
- déterminer quels groupes à la CFP auraient avantage à travailler en partenariat avec les milieux universitaires et les instituts de recherche en vue d'intégrer de nouvelles perspectives visionnaires qui pourraient contribuer à l'amélioration des produits et services de la CFP

4.3.4 Optimiser les outils libre-service grâce à l'innovation

L'**approche renouvelée à l'égard de l'infrastructure de données de la CFP** simplifie l'accès aux données et facilite leur publication. Elle vise aussi à ajouter divers types d'outils libre-service qui pourront inciter les utilisateurs à compiler et utiliser les données de la CFP plus souvent et avec un meilleur effet parfois. De plus, la Stratégie de gestion des données de la CFP prévoit une approche globale pour répondre aux besoins croissants en matière de données. Pour atteindre cet objectif, la CFP compte mener les activités suivantes :

- définir les exigences techniques des outils libre-service pour l'exploration et la visualisation des données
- élaborer une stratégie pour définir le lien entre le gouvernement ouvert, la gestion des données et l'infrastructure des données afin de mettre en œuvre une approche globale à l'égard de la publication des données
- produire une analyse de rentabilisation qui permettra de mettre en œuvre les mesures technologiques pour créer un répertoire de stockage des données brutes et un environnement sécurisé où il sera possible d'accéder aux données, de les manipuler, de les analyser et de les visualiser.

4.4 Risques et stratégies d'atténuation d'une CFP ouverte

Risques	Stratégies d'atténuation
Publication de données et d'informations qui n'auraient pas dû être diffusées (p. ex., données ou information délicates, fausses ou hors contexte)	• Définir et communiquer les critères normalisés de publication • Préciser les procédures relatives à la production des ensembles de données et de renseignements afin de mettre en place une étape supplémentaire d'approbation et d'assurance de la qualité • Mettre en place une structure de gouvernance claire
Données ou information publiées utilisées à mauvais escient ou mal interprétées	• S'assurer que des documents pertinents et contextuels sont mis à la disposition des utilisateurs pour réduire les risques d'interprétation fautive des données ou de l'information • Encourager les utilisateurs externes à informer la CFP lorsqu'ils réutilisent nos données, informations et analyses, au moyen du Portail des données ouvertes
Incapacité de mettre en œuvre la vision d'une CFP ouverte parce que les employés résistent au changement par crainte ou incompréhension de sa raison d'être	• Transmettre aux employés des liens vers les sites Web du Canada ouvert, comme source d'information officielle sur le gouvernement ouvert • Organiser des séances de sensibilisation à l'intention des employés • Mobiliser le soutien de la haute direction pour atténuer la résistance au changement
Incapacité à répondre aux commentaires des utilisateurs pour diverses raisons : • renseignements non disponibles • réponses tardives • augmentation du nombre de questions reçues • rétroaction négative • demandes de données ou d'informations qui ne relèvent pas de la CFP	• Mettre en place un processus pour donner suite aux commentaires des utilisateurs et définir des normes de service • Rédiger des modèles de réponses aux commentaires négatifs ou difficiles à appliquer, qui seront approuvés au préalable et pourront être modifiés au besoin • Ajouter un indicateur pour les différents groupes, selon leur capacité de répondre aux demandes de renseignements, dans le cadre du processus d'évaluation de l'admissibilité et de l'ordre de priorité

Risques	Stratégies d'atténuation
Compétences en informatique et en calcul insuffisantes pour utiliser les données de la CFP	• Diriger les utilisateurs vers des liens qui contiennent des renseignements sur la manière d'utiliser de grands ensembles de données (p. ex., Utilisation des jeux de données et les interfaces de programmation d'applications) • Envisager la possibilité de mettre à la disposition des utilisateurs des outils de consultation faciles à utiliser • Accroître la capacité de la CFP à travailler avec des données et fournir une analyse inter fonctionnelle pour soutenir la haute direction
Incapacité à évaluer les répercussions du Plan de mise en œuvre du gouvernement ouvert en raison du manque d'indicateurs de rendement et de rapports de progrès du comité de gouvernance	• Définir des indicateurs de rendement et produire périodiquement des rapports de progrès • Mesurer le rendement des activités liées au gouvernement ouvert dans le contexte du cadre de responsabilisation de gestion
La non disponibilité des données faisant partie des données de base publiées mais hors du contrôle de la CFP (données du fichier sur les titulaires p. ex.)	• Communiquer à l'intérieur et à l'extérieur de la CFP pour gérer les attentes • Augmenter la capacité de traitement des données en cas de retard dans la réception des données • Réviser les systèmes de la CFP pour réduire le besoin de saisie manuelle et de maintenance • Documenter les flux de données, les règles opérationnelles et les étapes de traitement

5. Tableau sommaire de la planification de la CFP ouverte

Thème	Engagements	Responsable	Échéance (mois)
			2018 - 2019 : A M J J A S O N D J F M — 2019 - 2020 : A M J J A S O N D J F M — 2020-2021 : A M
1. Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada	**1.1 Mettre sur pied et tenir à jour des répertoires complets des ressources de données et d'information pour planifier leur diffusion efficace**		
	1.1.1. Processus de maintien du répertoire de données 1.1.2. Mise à jour du répertoire de données 1.1.3. Méthode ou la création et la modernisation du répertoire d'information 1.1.4. Création du répertoire d'information	DSDA DSDA DSDA DSDA	
	1.2 Maximiser la publication de données et d'information		
	1.2.1. Mise à jour des ensembles de données sur le portail du gouvernement ouvert 1.2.2. Diffusion de nouveaux ensembles de données 1.2.3. Choix des autres ensembles de données à diffuser à l'avenir 1.2.4. Satisfaction des exigences du projet de loi C-58 1.2.5. Choix des actifs informationnels à publier (interface de la nouvelle orientation en dotation, recrutement postsecondaire, mesures d'adaptation, Défi recrutement 10.0 – Accessibilité)	**Divers** **Divers** DSDA **AD** **Divers**	
2. Instaurer une culture « d' ouverture par défaut »	**2.1. Facilite le changement de culture**		
	2.1.1. Sensibilisation au gouvernement ouvert 2.1.2. Définition et promotion du concept «d'ouverture par défaut» de la CFP ouverte 2.1.3. Ajout de l'incidence sur le gouvernement ouvert au modèle de note d'information 2.1.4. Ajout de l'incidence sur le gouvernement ouvert au modèle d'arrêté projet	DCAP/ DSDA DSDA SMBP DPIII	
	2.2. Accélérer la publication de données et d'information		
	2.2.1. Intégration d'une fonction de remise en question au sein du Comité directeur sur les données et le gouvernement ouvert 2.2.2. Stratégie interne visant l'augmentation du nombre de documents ouverts 2.2.3. Etude de la possibilité de rendre les dossiers «ouverts par défaut» à l'externe 2.2.4. Mise à jour du PMOGO	DSDA **Divers** DSDA DSDA	
3. S' Engager à diffuser des données et de l' information à valeur ajoutée	**3.1. Mobiliser les utilisateurs pour mieux comprendre leurs besoins en données, en information et en systèmes**		
	3.1.1. Mobilisation des utilisateurs des données et de l'information de la CFP 3.1.2. Finalisation du processus de réponse aux questions et aux commentaires sur ouvert.canada.ca 3.1.3. Finalisation du processus de dialogue ouvert avec les utilisateurs externes	**Divers** DCAP DCAP/ **Relations externes**	
	3.2. Accroitre l'utilisation des données de la CFP grâce à des partenariats		
	3.2.1. Echange de données avec le milieu universitaire et des institutions de recherche précises 3.2.2. Collaboration avec d'autres groups d'intérêt	CRP **Divers**	
4. Optimiser le libre-service grâce à l' innovation	**4.1. Générer les données de la CFP guidé par les besoins des utilisateurs**		
	4.1.1. Défi recrutement 10.0 - Accessibilité 4.1.2. Optimisation de l'exploration, de la consultation et de la déclaration de données	DSDA / DSDA	
	4.2 Moderniser l'infrastructure de données de la CFP		
	4.2.1. Intégration du gouvernement ouvert à l'élaboration d'une stratégie de gestion des données 4.2.2. Définir et mettre en œuvre une approche de gouvernement ouvert pour le développement des logiciels 4.2.3. Mettre en œuvre le concept approuvé pour une infrastructure moderne	DSDA DSDA DSDA	

5.1 Tableau de planification de la CFP ouverte

Tous les secteurs de la CFP ont été consultés pour élaborer le tableau suivant indiquant les engagements, activités et produits livrables que la CFP s'est engagée à accomplir de 2018 à 2020 dans le cadre de l'initiative de la CFP ouverte.

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
1. Appuyer les engagements et les attentes du GC	**1.1. Créer et tenir à jour un répertoire complet des données et de l'information à valeur opérationnelle détenues par le ministère en vue de déterminer leur admissibilité, leur ordre de priorité et la planification efficace de leur publication**								
	1.1.1. Élaborer un processus de renouvellement permettant de maintenir le répertoire des données de la CFP à jour (liste détaillée qui décrit le volume, la portée et la complexité des données que détient la CFP)	1.1.1.1. Documenter le processus de mise à jour du répertoire des données et de détermination des nouveaux ensembles de données	Processus de renouvellement du répertoire des données documenté	Direction des services de données et de l'analyse (DSDA) / Secrétariat du gouvernement ouvert (SGO)		- DSDA (SGO)	1er janv. 2018	30 juin 2018	
	1.1.2. Mettre à jour le répertoire des données de la CFP	1.1.2.1. Utiliser le processus de renouvellement du répertoire des données pour mettre le répertoire à jour	Répertoire de données de la CFP mis à jour publié sur ouvert.canada.ca	DSDA (SGO)	Tous les secteurs, le Comité d'intégration (CI), le Comité consultatif sur les données et le gouvernement	- DSDA (SGO) - Secteur d'activités	1er janv. 2018	31 oct. 2018	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
					ouvert (CCDGO), le Groupe de travail sur le gouvernement ouvert (GTGO), cadre supérieur responsable de la gestion de l'information				
	1.1.3. Mettre au point une méthode pour la mise en place du répertoire d'information de la CFP (liste détaillée qui décrit le volume, la portée et la complexité de l'information que détient la CFP) et du processus de renouvellement	1.1.3.1. Examiner les lignes directrices du SCT et, au besoin, consulter d'autres ministères pour déterminer les normes et les méthodes qui conviennent à la CFP	Méthode utilisée pour la création d'un répertoire de l'information et d'un processus de renouvellement documenté	Direction des services de technologie de l'information (DSTI)	DSDA (SGO)	DSTI	1er janv. 2018	30 sept. 2018	
	1.1.4. Créer le répertoire d'information de la CFP	1.1.4.1. Créer le répertoire d'information de la CFP à l'aide de la méthode documentée et de consultations des utilisateurs	Répertoire d'information de la CFP créé et publié sur ouvert.canada.ca	DSTI	Tous les secteurs, le CI, le CCDGO, le GTGO et le cadre supérieur responsable de la gestion de l'information	DSTI	30 sept. 2018	31 oct. 2018	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	1.2. Maximiser la publication de données et d'information								
	1.2.1. Mettre à jour les ensembles de données de la CFP sur le portail du gouvernement ouvert	1.2.1.1. Mettre à jour les deux ensembles de données d'Enquête (et, au besoin, les documents à l'appui) à mesure qu'ils seront disponibles	Ensembles de données d'Enquête à jour sur le site ouvert.canada.ca	Enquêtes	DSDA (SGO)	- Enquêtes	1er avr. 2018	30 sept. 2018	
							1er avr. 2019	30 sept. 2019	
		1.2.1.2. Mettre à jour les sept ensembles de données du Centre de psychologie du personnel (CPP) (et, au besoin, les documents à l'appui) à mesure qu'ils seront disponibles	Ensembles de données du CPP à jour sur le site ouvert.canada.ca	CPP	DSDA (SGO)	- CPP	1er avr. 2018	30 sept. 2018	
							1er avr. 2019	30 sept. 2019	
		1.2.1.3. Mettre à jour les quatre ensembles de données du Système de gestion de l'information sur les priorités (SGIP) (et, au besoin, les documents à l'appui) à mesure qu'ils seront disponibles	Ensembles de données du SGIP à jour sur le site ouvert.canada.ca	SSPD	DSDA (SGO)	- SGIP	1er avr. 2018	30 sept. 2018	
							1er avr. 2019	30 sept. 2019	
		1.2.1.4. Mettre à jour les jeux de données du rapport annuel (RA) restant qui n'ont pas été intégrés aux nouveaux ensembles de données du Système de ressourcement de la	Ensembles de données du RA à jour sur le site ouvert.canada.ca	DSDA	DSDA (SGO)	- DSDA	1er avr. 2018	30 sept. 2018	
							1er avr. 2019	30 sept. 2019	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
		fonction publique (SRFP)							
	1.2.2. Publier les nouveaux ensembles de données sur le portail du gouvernement ouvert et en informer les utilisateurs	1.2.2.1. Rédiger un plan de communication pour informer les utilisateurs des publications prévues d'ensembles de données	Plan de communication rédigé	Direction des communications et des affaires parlementaires (DCAP), relations externes	DSDA (SGO)		1er janv. 2018	30 avril 2018	
		1.2.2.2. Publier des ensembles de données du Sondage sur la dotation et l'impartialité (SSDI) et des documents à l'appui	Ensembles de données du SSDI publiés sur ouvert.canada.ca et communication transmise	DSDA	SGO	- DCAP - DSDA (SGO)	1er avr. 2019	30 sept. 2019	
		1.2.2.3. Publier les résultats du questionnaire de la vérification de la dotation à l'échelle du système	Résultats du questionnaire de la vérification pilote de la dotation à l'échelle publiés sur ouvert.canada.ca et communication transmise	Vérification	DCAP	- DCAP - DSDA	1er avr. 2018	À déterminer	La date de publication dépend de l'exercice de priorisation
		1.2.2.4. Publier d'autres ensembles de données cernés et jugés admissibles selon leur ordre de priorités	Nouveaux ensembles de données du SSDI publiés sur ouvert.canada.ca et communication transmise (ensemble de données de statistiques sur les offres d'emploi)	DSDA SGO	Secteurs d'activité, DCAP	- DCAP - DSDA (SGO)	1er janv. 2018	En cours	La date de publication dépend de l'exercice de priorisation

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	1.2.3. Déterminer les autres ensembles de données à diffuser plus tard	1.2.3.1. Évaluer les actifs inclus dans le répertoire de données afin de déterminer leur admissibilité et les éléments à diffuser en priorité	Plan de diffusion des données de la CFP	DSDA (SGO)	Secteurs d'activité, GTGO	- Secteurs d'activités	1er janv. 2018	En cours	
		1.2.3.2. Préparer les ensembles de données et les documents à l'appui à leur publication	Documents prêts à être publiés sur ouvert.canada.ca	Secteurs d'activités	DCAP, DSDA (SGO)	- Secteurs d'activités	1er janv. 2018	En cours	
	1.2.4. Satisfaire aux nouvelles exigences de divulgation proactive du projet de loi C-58	1.2.4.1. Évaluer les processus opérationnels afin de cerner les ajustements nécessaires pour satisfaire aux nouvelles exigences de publication proactive	Liste des ajustements à apporter aux processus opérationnels	À déterminer	Direction des finances et de l'administration (DFA), Direction de la gestion des ressources humaines (DGRH), bureau du président, DCAP, Direction des politiques et de l'intégration horizontale (DPIH), bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (BAIPRP), DSDA (SGO)	À déterminer	1er févr. 2018	À déterminer	La date de fin sera établie une fois qu'un responsable est identifié

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
		1.2.4.2. Envisager de mettre en application de nouvelles pratiques de publication proactive avant que la loi entre en vigueur	Décision ou rapport quant au moment de commencer la publication proactive	À déterminer	DFA, DGRH, bureau du président, DCAP, DPIH, BAIPRP, DSDA (SGO)	À déterminer	1er févr. 2018	À déterminer	La date de fin sera établie une fois qu'un responsable est identifié
	1.2.5. Choix des actifs informationnels à publier (NOD, RPS, demandes de mesures d'adaptation, Défi recrutement 10.0 – Accessibilité)	1.2.5.1. Évaluer les actifs inclus dans le répertoire de l'information pour déterminer leur admissibilité à la publication et leur ordre de priorité	Plan de diffusion des informations de la Commission de la fonction publique	DSTI	Secteurs d'activités	- DSTI - Tous les secteurs	1er oct. 2018	31 mars 2019	
		1.2.5.2. Préparer les actifs informationnels et les documents à l'appui à leur publication	Actifs informationnels prêts à être publiés	DSTI	DCAP, DSDA (SGO)	- DSTI - Tous les secteurs	1er janv. 2019	En cours	
		1.2.5.3 Évaluer le matériel pour les réunions de l'IDRN pour l'admissibilité en tant que potentiel pour l'information ouverte potential for Open Information	Matériel d'IDRN	Bureau du pésident	DSDA (SGO) DSTI	- Tous les secteurs	1 mai 2018	31 déc. 2018	La date de publication dépend de l'exercice de priorisation
		1.2.5.4. Évaluer l'admissibilité de l'interface Nouvelle orientation en dotation comme possible information ouverte	Matériel de l'interface Nouvelle orientation en dotation	DPIH	DSDA (SGO)	Secteur d'activités	15 juin 2018	31 déc. 2018	La date de publication dépend de l'exercice de priorisation

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
		1.2.5.5. Évaluer l'admissibilité des demandes de mesures d'adaptation allégées du recrutement postsecondaire à titre de possible information ouverte	Matériel du projet de recrutement postsecondaire	Direction des programmes centraux et des bureaux régionaux (DP CBR), CPP	DSDA (SGO) DSTI	Secteur d'activités	1er janv. 2019	31 mars 2019	La date de publication dépend de l'exercice de priorisation
		1.2.5.6. Évaluer l'admissibilité du Défi recrutement 10.0 – Accessibilité à titre de possible information ouverte	Matériel du projet Défi recrutement 10.0 – Accessibilité	Direction du développe-ment des affaires et des systèmes (DDAS)	DSDA (SGO) DSTI	Secteur d'activités	1er janv. 2019	31 mars 2019	La date de publication dépend de l'exercice de priorisation
		1.2.5.7. Évaluer l'admissibilité du matériel de projet pilot sur le recrutement anonyme à titre de possible information ouverte	Matériel de l'initiative de projet pilot sur le recrutement anonyme	DSDA	DSDA (SGO) DSTI		1er avr. 2018	31 déc 2018	La date de publication dépend de l'exercice de priorisation
2. Instaurer une culture « d'ouverture par défaut »	**2.1. Faciliter le changement de culture**								
	2.1.1. Sensibiliser les gens au gouvernement ouvert au sein de la CFP et promouvoir les activités qui appuient sa mise en œuvre	2.1.1.1. Élaborer un plan de communication pour sensibiliser les gens à ce qu'« ouverture par défaut » signifie pour la CFP afin de soutenir la transition vers l'ouverture et la transparence	Plan de communication approuvé	DCAP	DSDA (SGO)	- DCAP - DSDA (SGO)	1er févr. 2018	30 sept. 2018	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
		2.1.1.2. Communiquer régulièrement les mises à jour concernant les activités et le progrès du gouvernement ouvert aux employés de la CFP	Activités de séances publiques annuelles, mises à jour transmises au moyen de Le Point et de messages du président	DSDA (SGO)	Tous les secteurs	- DSDA (SGO)	1er avr. 2018	En cours	
		2.1.1.3. Lancer une page GCconnex de la CFP ouverte qui agira comme source pour les ressources du gouvernement ouvert	Création de la page et de son contenu	DSDA (SGO)		- DSDA (SGO)	1er sept. 2018	30 juin 2019	
		2.1.1.4. Créer une liste des activités « quotidiennes » de la CFP ouverte; chaque employé pourra l'intégrer à ses activités professionnelles quotidiennes	Fiche de trucs et d'astuces publiée sur la page GCconnex et partagée au moyen de Le Point	DSDA (SGO)		- DSDA (SGO)	1er jan. 2018	30 sept 2018	
	2.1.2. Déterminer ce qu'« ouverture par défaut » signifie pour la CFP et en faire la promotion	2.1.2.1. Établir un ensemble de normes quant à ce qui devrait être considéré comme « ouvert par défaut »	Directives normalisées	DSDA (SGO), CCDGO	GTGO, DSDA (SGO), DSTI, tous les secteurs	- CCDGO - GTGO - DSDA (SGO) - DSTI	1er sept. 2018	31 déc. 2018	
		2.1.2.2. Développer et diffuser du matériel de sensibilisation	Matériel de sensibilisation diffusé / livré	DSDA (SGO)	Secrétariat ministériel (SM), DSTI	- DSDA (SGO) - SM	1er avr. 2018	En cours	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	2.1.3. Intégrer l'incidence sur le gouvernement ouvert au modèle des notes d'information à l'intention du président	2.1.3.1. Dans le modèle, ajouter une section qui indique si le sujet en question a une incidence sur le gouvernement ouvert	Modèle de notes d'information modifié et instructions pour remplir la section sur l'incidence sur le gouvernement ouvert transmis aux employés de la CFP	SM	DSDA (SGO), DSTI	- SM	1er juin 2018	31 déc. 2018	Explorer la mise en œuvre du nouveau CCM pour suivi
	2.1.4. Intégrer l'incidence sur le gouvernement ouvert au modèle des arrêtés de projet	2.1.4.1. Dans le modèle, ajouter une section qui indique si le projet a une incidence sur le gouvernement ouvert	Modèle d'arrêté de projet modifié et instructions pour remplir la section sur l'incidence sur le gouvernement ouvert transmis aux employés de la CFP	DSTI, DPIH	DSDA (SGO)	- DSTI - Direction de l'élaboration des politiques	31 août 2018	31 déc. 2018	
	2.2. Accélérer la publication de données et d'information								
	2.2.1. Intégrer une fonction de remise en question concernant les dérogations au principe d'« ouverture par défaut » au sein du CCDGO	2.2.1.1. Instaurer une fonction de remise en question après l'évaluation des fonds de données dans le cadre du mandat du CCDGO	Modalités révisées qui comprennent le rôle de la fonction de remise en question	DSDA (SGO)	CCDGO, GTGO, DSTI	- DSDA (SGO)	1er janv. 2018	30 juin 2018	
	2.2.2. Élaborer une stratégie visant à augmenter le nombre de documents ouverts	2.2.2.1. Rendre les dossiers GCdocs « ouverts par défaut » pour les employés de la CFP	Stratégie et documents élaborés, puis communiqués aux employés de la CFP	DSTI	CCDGO, DSDA (SGO), DSTI	DSTI	1er oct. 2018	31 mars 2019	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	à l'interne, tout en tenant compte de la vie privée, de la confidentialité et de la sécurité	2.2.2.2. Mettre à l'essai la stratégie en rendant accessibles toutes les notes d'information à l'intention du président	Leçons apprises de l'essai	DSDA (SGO), bureau du président, DSTI	GTGO	- GTGO - Groupe pilote	À déterminer	À déterminer	
	2.2.3. Envisager de mettre à profit GCdocs pour rendre les dossiers de valeurs « ouverts par défaut » à l'externe (en dehors de la CFP, soit aux organisations et au public)	2.2.3.1. Élaborer une proposition de projet qui cerne le besoin opérationnel d'explorer les possibilités offertes dans GCdocs pour rendre les documents précieux (p. ex., versions provisoires de documents, méthodes et résultats d'initiatives novatrices) accessibles à l'externe.	Proposition de projet approuvée par le vice-président	DSDA (SGO)	DSTI	DSTI - DSDA (SGO)	1er mai 2019	15 oct. 2019	
	2.2.4. Mettre à jour le PMOGO	2.2.4.1. Mobiliser tous les secteurs de la CFP pour obtenir leurs commentaires sur le contenu et les activités prévus de la version 2020-2022 du PMOGO	Plan approuvé publié sur ouvert.canada.ca	DSDA (SGO)	Tous les secteurs	- DSDA (SGO)	1er avr. 2019	28 fév. 2020	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
3. Mobiliser les utilisateurs pour leur diffuser des données et de l'information à valeur ajoutée	**3.1. Mobiliser les utilisateurs pour mieux comprendre leurs besoins en données et en information**								
	3.1.1. Mobiliser les utilisateurs actuels et potentiels des données, et de l'information de la CFP pour mieux comprendre leurs besoins et savoir quels ensembles de données actuels et futurs publier, et dans quel ordre	3.1.1.1. Déterminer qui sont les intervenants actuels et les consulter pour évaluer leurs besoins en matière de données et d'information	Élaboration du plan de mobilisation terminée	DSDA (SGO), DSTI	DSDA	- DSDA (SGO) - DSTI	1er avr. 2018	31 déc. 2018	
		3.1.1.2. Entrer en contact avec les groupes par l'entremise de plusieurs moyens (lettre, Facebook, Twitter, GCcollab, GCconnex)	Le dénouement sera consigné et publié sur le portail d'information ouverte	DCAP, relations externes	Tous les secteurs	- DCAP - Relations externes	1er janv. 2018	31 mars 2019	
		3.1.1.3. Résultats des consultations avec les groupes au sujet de l'interface Nouvelle orientation en dotation	Exigences opérationnelles découlant des consultations auprès des intervenants	DPIH	DCAP, relations externes	- DPIH	31 août 2018	31 déc. 2018	
		3.1.1.4. Résultats des consultations des groupes au sujet de l'expérience utilisateur allégée pour le recrutement postsecondaire	Rétroaction des bénéficiaires des demandes de mesure d'adaptation	DPCBR, CPP	DCAP, relations externes	- DDAS - DCAP - Relations externes	1er janv. 2019	31 mars 2019	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	3.1.2. Mettre en place un processus de dialogue ouvert pour répondre aux questions et aux commentaires des utilisateurs sur les données et l'information publiées sur ouvert.canada.ca	3.1.2.1. Compléter le processus de réponse aux questions des utilisateurs sur les données et l'information publiées sur ouvert.canada.ca	Processus et documents terminés	DCAP	DSDA (SGO)	- DCAP	1er janv. 2018	30 juin 2018	
	3.1.3. Mettre en place un processus de dialogue ouvert pour mobiliser activement les utilisateurs et obtenir leurs commentaires et avis quant aux sujets précis qui les intéressent	3.1.3.1. Mettre la dernière main au processus de mobilisation des intervenants en dehors de la CFP sur des sujets précis	Processus et documents terminés	DCAP, relations externes	DSDA (SGO)	- DCAP - Relations externes	1er jan. 2018	30 juin 2018	
	3.2. Accroître l'utilisation des données de la CFP grâce à des partenariats								
	3.2.1. Échanger avec les partenaires déterminés (milieu universitaire et instituts de recherche) pour	3.2.1.1. Partager les leçons apprises lors de l'échange de données entre le CPP et les instituts de recherche	Leçons apprises consignées et échangées au sein du CPP, de même que le modèle de protocole d'entente et la thèse	CPP	DSDA (SGO)	- CPP - DSDA (SGO)	1er avr. 2018	31 déc. 2018	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	ouvrir de nouvelles perspectives visionnaires concernant la prestation de services et l'offre de produits pertinents à valeur ajoutée à l'avenir	3.2.1.2. Envisager un partenariat universitaire supplémentaire pour examiner les données du CPP	Portée du projet et partenaires potentiels déterminés	CPP	DSDA (SGO)	- CPP - DSDA (SGO)	2018-2019	2018-2019	
			Lancement du projet	CPP	DSDA (SGO)	- CPP - DSDA (SGO)	2019-2020	2019-2020	
	3.2.2. Collaborer avec d'autres groupes d'intérêts (p. ex., évaluateurs professionnels, personnes handicapées, Autochtones) pour répondre aux besoins en évolution de la fonction publique	3.2.2.1. Déterminer les groupes de la CFP qui aimeraient collaborer avec d'autres groupes d'intérêts au sein de la fonction publique	Données et information échangées au sein de la fonction publique Le dénouement sera consigné et publié sur le portail d'information ouverte	DSDA (SGO), relations externes, DCAP	Tous les secteurs	- DCAP - Relations externes	À déterminer	À déterminer	
4. Optimiser le libre-service grâce à l'innovation	**4.1. Générer les données de la CFP guidées par les besoins des utilisateurs**								
	4.1.1. Jouer un rôle principal de plan dans le Défi recrutement 10.0 – Accessibilité en vue de créer un site Web de recrutement aussi accessible que possible	4.1.1.1. Déterminer les exigences opérationnelles à satisfaire pour créer le site Web le plus accessible possible	Développer une expertise en accessibilité et élaborer des pratiques exemplaires dans la CFP	Direction du développe-ment des affaires et des systèmes (DDAS)	DSTI	- DDAS - DSTI	1er janv. 2019	31 mars 2019	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	4.1.2. Optimiser l'exploration, la consultation de données, ainsi que la production de rapports sur elles en mettant des outils en ligne dynamiques à la disposition des utilisateurs	4.1.2.1. Livrer la plateforme d'expérimentation à prototype limité	Plateforme pilote d'expérimentation prototype limité livrée	DSTI	DSDA	- DSDA - DSTI	1er mars 2018	31 mai 2018	
		4.1.2.2. Utiliser la plateforme pilote pour formuler les exigences opérationnelles	Exigences opérationnelles pour les outils en ligne	DSDA	DSTI	- DSDA - DSTI	1er juin 2018	15 oct. 2018	
	4.2. Moderniser l'infrastructure de données de la CFP								
	4.2.1. Intégrer le gouvernement ouvert à l'élaboration de la stratégie sur les données de la CFP en tentant de mettre en place une solution simple, souple et efficace pour créer, tenir à jour et échanger les données	4.2.1.1. Élaborer la stratégie de gestion des données de la CFP et cerner les rapports entre la gestion des données, l'infrastructure et le gouvernement ouvert	Modèle de gouvernance et infrastructure de données renouvelés	DSDA (SGO)	DSDA	- DSDA	1er janv. 2018	30 juin 2018	
	4.2.2. Définir et mettre en œuvre une approche de gouvernement ouvert pour le développement des logiciels	4.2.2.1. Définir et mettre en œuvre des processus soutenant la publication du code d'application CFP sur la plate-forme open source	Processus de publication de code logiciel	DSTI	DSTI	- DSTI	1er janv. 2018	30 sept 2018	

Objectifs	Engagements	Activités	Produits livrables	Responsable	Soutien	Ressources	Échéances		État/ commentaires
							Date de début	Date de fin	
	4.2.3. Mettre en œuvre le concept approuvé pour les infrastructures modernes	4.2.3.1. Analyse de rentabilisation complète de la nouvelle solution de référentiel de données	Analyse de rentabilisation approuvée	DSDA	DSTI	- DSDA - DSTI	1er avr. 2018	30 sept 2018	

Annexe A : Rôles et responsabilités liés à l'initiative de la « CFP ouverte »

Intervenant	Responsabilités	Soutien
Président	Responsabilité organisationnelle	Secteurs d'activités
	Appuyer la culture « d'ouverture par défaut »	Secteurs d'activités
Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information	S'assurer que la CFP satisfait aux exigences de la DGO, tel que définies aux paragraphes 6 et 7	DSTI, DSDA, DCAP
	Maximiser la diffusion des données ouvertes (données structurées) et des renseignements ouverts (documents et ressources multimédias non structurés) en vertu d'une licence ouverte sans restriction désignée par le SCT	DSTI, DSDA
	S'assurer que l'organisation met sur pied et tient à jour un répertoire complet des données et des ressources documentaires à valeur opérationnelle qu'elle détient en vue de déterminer leur admissibilité, leur ordre de priorité et la planification efficace de leur communication	DSTI, DSDA
	Approbation du Plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert avant de le transmettre au CEG aux fins d'approbation	Champion du gouvernement ouvert
CEG	Tenir régulièrement des conversations pour accroître la sensibilisation au gouvernement ouvert et à la conformité	Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information, champion du gouvernement ouvert
	Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie interne de gestion des changements et de communications pour s'assurer que l'objectif, le plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert et les produits livrables connexes sont compris, que les responsabilités sont claires et que toute l'organisation est mobilisée	DSDA (SGO), champion du gouvernement ouvert
	Appuyer le Plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert avant de le soumettre aux fins de publication sur le portail du gouvernement ouvert	
Comité mixte de GI/TI et	Informer le CEG au sujet de :	Champion du gouvernement ouvert, cadre

Intervenant	Responsabilités	Soutien
comité d'intégration	• l'élaboration et du contenu d'une vision et d'approches concernant le gouvernement ouvert à la CFP; • la conception, des mises à jour annuelles et des rapports de progrès concernant le Plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert à la CFP	supérieur responsable de la gestion de l'information, DSDA (SGO), CCDGO, GTGO
Chef des données et champion du gouvernement ouvert	Promouvoir l'élaboration et l'exécution des activités liées au Plan de mise œuvre du Gouvernement ouvert, et la production de rapports de progrès sur la mise en œuvre de ces activités	Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information, DSDA (SGO), DSTI, CCDGO
	Favoriser le changement de culture nécessaire pour mettre en œuvre le gouvernement ouvert	
	S'assurer que les modifications apportées à la conception et à la mise en œuvre des activités et des solutions de systèmes tiennent compte des besoins à durée de vie plus longue en matière d'actifs informationnels de la CFP	
	Assurer la synergie entre les divers secteurs fonctionnels, ce qui comprend le cadre supérieur responsable de la gestion de l'information et le président	
	Superviser les activités du Secrétariat du gouvernement ouvert	
	Veiller à communiquer périodiquement avec le Comité de GI/TI et le CEG (et le CGITI-CI mixte au besoin) en vue d'accroître la sensibilisation au gouvernement ouvert et la conformité	
Comité consultatif sur les données et le gouvernement ouvert (CCDGO)	Conseiller le Champion du gouvernement ouvert et le comité mixte de GI/TI et Comité d'intégration sur : • l'élaboration et le contenu d'une vision et d'approches concernant le gouvernement ouvert à la CFP; • la conception, les mises à jour annuelles et les rapports de progrès concernant le plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert à la CFP CCDGO sera aussi responsable de : • jouer une fonction de défi concernant les exceptions à «ouvrir par défaut» • Représenter les intérêts de son secteur devant le comité, rendre compte des mesures de suivi et assurer la liaison avec son secteur d'activités	DSDA (SGO), GTGO

Intervenant	Responsabilités	Soutien
Groupes de travail sur le Gouvernement ouvert	Faciliter une compréhension commune, au niveau opérationnel, du gouvernement ouvert et de la façon dont il sera mis en œuvre dans tous les secteurs de la CFP	
	Appuyer, au niveau opérationnel, la planification, l'élaboration et la prestation des produits livrables et des activités, tel qu'indiqué dans le Plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert	L'ensemble de l'organisation
	Rendre compte au Chef des données et champion du gouvernement ouvert, au CCDGO, au cadre supérieur responsable de la gestion de l'information, à la DSDA et au CI, et formuler des recommandations au besoin	DSDA (SGO), BAIPRP, groupe de GI/TI, Services juridiques, DCAP, relations externes
DSDA (Secrétariat du gouvernement ouvert)	Créer, consulter et publier le Plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert sur le portail du gouvernement ouvert et en obtenir l'approbation	L'ensemble de l'organisation
	Consulter les secteurs d'activités pour coordonner le travail que nécessitent les activités liées au gouvernement ouvert et la sensibilisation à son sujet	GTGO
Comité de GI/TI	Offrir des conseils et du soutien en GI/TI en misant sur son expertise lorsque les initiatives et activités du gouvernement ouvert en ont besoin	Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information, CI, DSTI
DSTI	Recommander, concevoir, élaborer et mettre à l'essai des outils pour : • convertir l'information de l'organisation en formats lisibles par machine et conformes aux formats utilisés pour les données ouvertes; • rendre l'information non structurée accessible dans des formats ouverts et accessibles	
Dirigeant principal de l'information (DPI)	Intégrer les exigences de la Directive sur le Gouvernement ouvert dans tout nouveau plan d'acquisition, de mise à niveau ou de modernisation des applications, systèmes et solutions informatiques de l'organisation, à l'appui de la mise en œuvre des programmes et services	
	Surveiller l'application du Plan de mise en œuvre du Gouvernement ouvert pour veiller à corriger les écarts de rendement ainsi que les problèmes de conformité et signaler à la Direction du dirigeant principal de l'information du SCT tout	

Intervenant	Responsabilités	Soutien
	problème important en matière de rendement et de conformité	
	Vérifier l'élimination des restrictions d'accès aux données institutionnelles et aux ressources documentaires à valeur continue avant leur transfert à Bibliothèque et Archives Canada	
Secteurs d'activités	Travailler à l'achèvement des produits livrables du gouvernement ouvert qui relèvent de leur champ de compétence et sensibiliser leurs équipes au gouvernement ouvert	

Annexe B : Répertoires de données et d'information ouvertes

Conformément à la Directive sur le gouvernement ouvert, la CFP doit mettre sur pied et tenir à jour un répertoire complet des données et ressources d'information à valeur opérationnelle qu'elle détient en vue de déterminer leur admissibilité, leur ordre de priorité et la planification efficace de leur communication[11].

Même si le répertoire de données ouvertes de la CFP a été lancé en octobre 2016 et mis à jour en octobre 2017, le répertoire d'information ouverte de la CFP est en voie d'être achevé est devrait être lancé en octobre 2018.

Le tableau suivant présente les principaux intervenants responsables de la création et de la mise à jour des répertoires de données et d'information ouvertes de la CFP.

Intervenant	Responsabilités	Soutien
Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information	Approbation définitive des répertoires d'information et de données ouvertes avant leur publication sur le portail du gouvernement ouvert	DSDA, DSTI
DSDA (Secrétariat du gouverne-ment ouvert)	Création et tenue à jour d'un répertoire complet des ressources de données à valeur opérationnelle détenues par l'organisation en vue de déterminer leur admissibilité, leur ordre de priorité et la planification efficace de leur communication	L'ensemble de l'organisation
DSTI	Création et tenue à jour d'un répertoire complet des ressources d'information à valeur opérationnelle que détient l'organisation en vue de déterminer leur admissibilité, leur ordre de priorité et la planification efficace de leur communication	L'ensemble de l'organisation
Secteurs d'activités	S'assurer que les facteurs à prendre en considération pour les données et l'information à ajouter aux répertoires sont intégrés au plan de travail	
	Déterminer et fournir les ressources de données et d'information à valeur opérationnelle	

[11] https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=28108

Annexe C : Sigles

Sigle	Définition
BAIPRP	Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels
DDAS	Direction du développement des affaires et des systèmes
CCDGO	Comité consultatif sur les données et le gouvernement ouvert
CEG	Comité exécutif de gestion
CFP	Commission de la fonction publique du Canada
CGI/TI	Comité de la gestion de l'information/technologie de l'information
CI	Comité d'intégration
CPP	Centre de psychologie du personnel
CRG	Cadre de responsabilisation de gestion
CSGI	Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information
DCAP	Direction des communications et des affaires parlementaires
DDAS	Direction du développement des affaires et systèmes
DFA	Direction des finances et de l'administration
DGRH	Direction de la gestion des ressources humaines
DPCBR	Direction des programmes centraux et des bureaux régionaux
DPI	Dirigeant principal de l'information
DPIH	Comité des politiques et de l'intégration horizontale
DSDA	Direction des services de données et de l'analyse
DSTI	Direction des services de la technologie de l'information
GC	Gouvernement du Canada
GouvOuvert	Gouvernement ouvert
GTGO	Groupe de travail sur le gouvernement ouvert
IDRN	Instrument de délégation et de responsabilisation en matière de nomination
INOD	Interface de la nouvelle orientation en dotation
RPS	Recrutement postsecondaire
SAG	Secrétariat aux affaires générales
SCT	Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada
SGIP	Système de gestion de l'information sur les priorités
SGO	Secrétariat du gouvernement ouvert
V-P	Vice-président